

# 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業 申請システム利用マニュアル

## 【交付申請にあたり】

令和6年度事業では、長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室(以下、「支援室」という)が、Webサイト上で提供する電子申請システムを用いて申請書類を提出することになります。

提出方法は、支援室ホームページにある「電子申請システムの入口」から『申請システム』にログインし申請書類をPDFファイル形式でアップロードしてください。

※アップロード可能なPDF容量は、1ファイル毎に100MBまでとなります。

※100MBを超える場合「100MBを超える旨のメモ」をアップロードしてください。

(「100MBを超える旨のメモ」を支援室で確認後担当者様へご連絡いたします。その後ファイルを送付してください。)

## 【事前準備】

支援室ホームページから交付申請様式(Excelファイル)をダウンロードし、ダウンロードした様式に必要な事項を入力の上、様式毎PDFファイルにしてお手元のPC等に保管する。

(様式1のみ、事業者ポータルサイトよりダウンロードし作成してください)

【支援室ホームページ: <https://www.choki-r-shien.com/r6/index.html>】

様式以外の必要書類もPDFファイルにし、お手元のPC等に保管する。

全ての必要書類をPDFファイルに保管してから、申請ファイルのアップロードに進んでください。

A①様式1.pdf	2023/01/04 12:08	
A②様式2.pdf	2023/01/04 14:20	
A③様式2-2.pdf	2023/01/04 14:21	
A④様式3.pdf	2023/01/05 14:47	
A⑤様式4.pdf	2023/01/06 16:03	
A⑥様式7.pdf	2023/01/10 15:57	
A⑦様式8.pdf	2023/01/10 15:59	
A⑧様式9.pdf	2023/01/10 15:59	
A⑨様式14-1.pdf	2023/01/17 14:35	
A⑩個人事業主の印鑑登録証明書.pdf	2023/01/17 14:35	
A⑪住民票等の写し.pdf	2023/01/17 17:04	
A⑫BLES評価書の写し.pdf	2023/01/17 13:49	Adobe Acrobat D...
A⑬維持保全計画書の写し.pdf	2023/01/17 14:35	Adobe Acrobat D...
A⑭インスペクションを実施した建築士...	2023/01/18 14:35	Adobe Acrobat D...
A⑮リフォーム工事箇所(平面図、立面図、...	2023/01/18 15:26	Adobe Acrobat D...
A⑯請負契約書等の写し及びその内訳書.pdf	2023/01/18 18:17	Adobe Acrobat D...
A⑰リフォーム工事前の平面図、立面図等.pdf	2023/01/19 14:48	Adobe Acrobat D...
A⑱付近見取図.pdf	2023/01/23 14:55	Adobe Acrobat D...

### 《注意》

◇申請書類のアップロードは、各項目1ファイルのみです。

複数のファイルを選択しアップロードすることは出来ません。

契約書や図面等、書類が複数枚に及ぶ場合は1つのPDFファイルとして作成してください。

▲アップロード前に、申請に必要な書類は全てPDFファイルにし、上記の状態にしてから申請作業を始めてください。

請負契約書や図面等、書類が複数枚ある場合は、複数枚をまとめて1つのPDFファイルにしてください。

※交付申請時の提出書類: 交付申請マニュアルP.35~P.38参照

▲様式ダウンロード、申請システム入口はこちらから

[支援室ホームページ](https://www.choki-r-shien.com/r6/index.html) ➔ <https://www.choki-r-shien.com/r6/index.html>

※電子申請方式の導入に伴い、提出いただく個人情報は支援室が提供するシステム上でデータとして保管されます。従って、システムへのログインをする為の住宅番号等は適切に管理いただくようお願いいたします。申請事業者の端末からの情報漏洩等については、支援室は一切の責任を負わないものとします。

▼交付申請『申請システム』はこちらから

<https://r06.choki-r-shien.services.jp/>

## 1. 交付申請番号入力画面

交付申請に必要な全ての申請書類の準備が完了しましたら、申請手続きをお願いします。  
全ての申請書類はPDFでのアップロードとなります。

令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業交付申請システム

交付申請番号入力 [⇒操作マニュアルはこちら](#)

住宅登録完了後に取得した交付申請番号、住宅の所在地（郵便番号）、メールアドレスを入力してください。

交付申請に必要な全ての申請書類の準備が完了しましたら、申請手続きをお願いします。  
(全ての申請書類はPDFでのアップロードとなります。)

交付申請番号  06 -  -  -

交付申請番号は、事業者ポータルサイトからダウンロードした様式1の右上に記載されていますのでご確認ください。

事業タイプ	年度	事業者番号	住宅番号	管理番号
認定長期優良住宅型	06	312001	502	1

申請日 令和 年 月 日

長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室 殿  
令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金交付申請書

郵便番号  ハイフン付きで入力

事業担当者メールアドレス

私はロボットではありません

を忘れず

確認画面に進む

住宅登録完了後に取得した交付申請番号、住宅の所在地(郵便番号)、  
事業担当者メールアドレスを入力してください。

交付申請番号は様式1の右上に記載されている番号を入力してください。

事業タイプ	年度	事業者番号	住宅番号	管理番号
認定長期優良住宅型	06	312001	502	1

申請日 令和 年 月 日

長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室 殿  
令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金交付申請書

交付申請番号、住宅の所在地(郵便番号)、事業担当者メールアドレスの入力後、  
「私はロボットではありません」にチェックを入れ、「確認画面に進む」ボタンを  
押します。

## 2. 住宅情報の確認および補助金の算出方法の選択

### 交付申請書類アップロード

対象住宅の所在地	〒153-0000 東京都 xxxxx xxxxx
工事発注者	xxxxx xxxxx
交付申請番号	06-312502-502-2
補助事業者名	xxxxxxxxxxxxx
事業タイプ	認定長期優良住宅型

申請対象の住宅に間違いがないかどうか確認いただき、事業タイプおよび補助金の算出方法を選択してください。

補助金の算出方法 **必須**

単価積上方式

次に進む

赤枠内の申請対象の住宅情報を確認していただき、補助金の算出方法(単価積上方式または補助率方式)を選択します。

補助金の算出方法を選択後、「次に進む」ボタンをクリックすると、メッセージが表示されますので、間違いがなければ「OK」ボタンを押します。

### 交付申請書類アップロード

対象住宅の所在地	〒153-0000 東京都 xxxxx xxxxx
工事発注者	xxxxx xxxxx
交付申請番号	06-312502-502-2
補助事業者名	xxxxxxxxxxxxx
事業タイプ	認定長期優良住宅型

申請対象の住宅に間違いがないかどうか確認いただき、事業タイプおよび補助金の算出方法を選択してください。

補助金の算出方法 **必須**

単価積上方式

次に進む

### 3. 交付申請書類のアップロード



#### 《注意》

- ◇アップロードは1ファイルのみです。複数ファイルを選択しアップロードすることは出来ません。(契約書等、複数枚に及ぶ場合は1つのPDFファイルとしてアップロードしてください)
- ◇アップロードしたファイルを削除すると次に選択したPDFファイルに上書きされます。

A28: リフォーム工事前の既存図を指します

交付申請に必要な各書類毎に「ファイルを選択」するボタンを押します。お手元のPC内に保存したPDFファイルを選択します。

交付申請書類のアップロードが可能なファイル形式は「PDF」のみとなります。各申請書類はアップロード前に、EXCELファイル等から「PDFファイル」にし、お手元のPC等に保管してください。



### 3. 交付申請書類のアップロード

#### 交付申請書類アップロード

対象住宅の所在地	〒153-xxxx 東京都
工事発注者	xxxxx xxxxxx
交付申請番号	06-312502-502-2
補助事業者名	xxxxxxxxxxxx
事業タイプ	認定長期優良住宅
補助金の算出方法	単価積上方式

**《注意》**  
◇アップロードは1ファイルのみです。  
複数ファイルを選択しアップロードすることは出来ません。  
(契約書等、複数枚に及ぶ場合は1つのPDFファイルとしてアップロードしてください)  
◇アップロードしたファイルを削除すると次に選択したPDFファイルに上書きされます。  
◇アップロードしたファイルは、必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。

申請対象の住宅に間違いがないかどうか確認いただき、下記申請書類のアップロードをお願いします。

B1 様式1	<b>必須</b> 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金交付申請書	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="プレビュー"/>
B2	個人事業主の印鑑登録証明書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B3 様式2	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B4 様式2-2	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約 (別紙)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B5 様式3	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業 買取再販に係る誓約書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B6 様式4	<b>必須</b> 交付申請概要書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B7	住民票等の写し	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B8	住宅の売買契約書の写し	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

**アップロードした申請書類は必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。**

もし選択したファイルが間違っていた場合は、「削除」ボタンをクリックして、再度ファイルを選択しなおしてください。

申請に必要な書類の選択が全て完了したら、「申請する」ボタンを押してください。

**※申請するボタンは1回のみクリックしてください。**

**次の画面に進むまで数十秒～数分程度かかります。**

A31	インスペクション等に関する契約書等の写し及びそれぞれの費用が確認できる内訳書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
A32	施工業者以外の2社による見積書及びその内訳書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	その他支援室が確認に必要と判断するもの	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

### 3. 交付申請書類のアップロード

B1 様式1	<b>必須</b> 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金交付申請書	<a href="#">削除</a> <a href="#">プレビュー</a>
B2	個人事業主の印鑑登録証明書	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B3 様式2	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B4 様式2-2	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約 (別紙)	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B5 様式3	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業 買取再販に係る誓約書	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B6 様式4	<b>必須</b> 交付申請概要書	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
<b>B6は必ず指定してください。</b>		
B7	住民票等の写し	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B8	住宅の売買契約書の写し	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B9	B E L S 評価書の写し	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
B15 様式8-2	<b>必須</b> 単価積上方式による補助対象工事費の算出表	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
<b>B15は必ず指定してください。</b>		
B16 様式9	<b>必須</b> 交付申請額算出表 (単価積上方式用)	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
<b>B16は必ず指定してください。</b>		
B17	<b>必須</b> 認定通知書の写し、認定申請書副本の写し 及び 評価機関による増改築認定基準への適合性を確認した書類の写し	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
<b>B17は必ず指定してください。</b>		
B18	<b>必須</b> 増改築認定基準への適合性を確認した設計内容説明書	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
<b>B18は必ず指定してください。</b>		

◇赤枠内のB6は、その上の様式番号を指します。  
(例)B6 ⇒ B6 様式4  
※交付申請等マニュアル P.35～P.38参照

必須の申請書類がアップロードされていない場合は、申請するボタンを押すと赤枠のメッセージが表示されます。  
赤枠のメッセージが表示されている書類は、必ずファイルを選択しアップロードしてください。

# ■全体設計承認申請の交付申請方法について

## <全体設計承認申請1年目>

- ① 全体設計承認申請書（別記様式第13、別紙1、工程表）  
上記を1つのPDFファイルにし『A』へアップロード
- ② 交付申請書一式  
各様式のPDFを『B』にアップロード

全体設計承認	<input checked="" type="checkbox"/> する（1年目）	<input type="checkbox"/> する（2年目）	
B1 様式1	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金交付申請書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
B2	個人事業主の印鑑登録証明書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
B3 様式2	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
B4 様式2-2	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約（別紙）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
B5 様式3	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業共同事業実施規約に係る新約書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
B28	リフォーム工事の請負契約書等の写し及びその内訳書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
B6 様式4	B29	インスペクション等に関する契約書等の写し及びそれぞれの費用が確認できる内訳書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B7	B30	施工業者以外の2社による見積書 及び その内訳書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B8	OTHER1	その他支援室が確認に必要と判断するもの	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B14 様式8-2			<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

アップロードミス防止のため、アップロードした各申請書類は必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。

## <全体設計承認申請2年目>

- ① 1年目に提出した様式、（単価：様式8の2、9、補助率：様式5～5の4、6、8の3）の2年目の記載内容に変更が無い場合は以下の2点のみ提出
  - ・様式1
  - ・様式1\_\_別紙（全体設計\_\_2年目用）1つのPDFファイルにし『C』へアップロード
- ② 1年目に提出した様式（単価：様式8の2、9、補助率：様式5～5の4、6、8の3）の2年目の記載内容に変更が有る場合
  - ・様式1
  - ・様式1\_\_別紙（全体設計\_\_2年目用）
  - ・その他、1年目から変更がある書類を提出してください1年目から変更がある書類は、書類ごとに1つのPDFファイルにし『B』へアップロード

全体設計承認	<input type="checkbox"/> する（1年目）	<input checked="" type="checkbox"/> する（2年目）
B1 様式1	令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金交付申請書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
B2	個人事業主の印鑑登録証明書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

## 4. 交付申請書類のアップロード完了

### 交付申請書類アップロード完了

対象住宅の所在地	〒153-xxxx 東京都 xxxxx xxxxx
工事発注者	xxxxx xxxxx
交付申請番号	06-312502-502-2
補助事業者名	xxxxxxxxxxxx
事業タイプ	認定長期優良住宅型
補助金の算出方法	単価積上方式

### 申請書類のアップロード、受付が完了いたしました。

※このまま申請を終了する場合は、ブラウザを閉じてください。  
※続けて他の住宅の交付申請を行う場合は下記ボタンをクリックしてください。

他の住宅の交付申請を行う

- ・申請書類のアップロードが完了すると、申請受付完了画面が表示されます。
- ・引き続き、他の住宅の交付申請を行う場合は、「他の住宅の交付申請を行う」ボタンを押してください。
- ・申請を終了する場合は、画面右上の「交付申請番号の入力画面に戻る」を押すか、ブラウザを閉じてください。
- ・申請書類アップロード後の書類の差替えについては、支援室からの質疑が届くまでお待ちください。差替え等の個別対応はお受けいたしかねます。



## 4. 交付申請書類のアップロード完了

差出人: 長期優良住宅化リフォーム推進事業 <system@choki-r-shien.services.jp> 宛先:  
件名: 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業交付申請受付完了(交付申請番号:06-312502-502-2) 日時: Fri, 17 Mar 2024 09:09:51 +0000

xxxxxxxxxxx 様

長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室です。

令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業の『交付申請』を受付けました。  
【受付済】交付申請番号:06-312502-502-2

ここからは支援室にて申請書類の審査を行います。  
申請書類に不足や不備がある場合は、支援室よりご連絡させていただきます。

※このメールを受信されても、予算の執行状況により交付申請の受付を停止する事があることをご了承ください。  
※当メールは送信専用アドレスからお送りしています。返信頂いてもご回答できませんのでご了承ください。  
※このメールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいませようお願いします。

-----  
長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室

事業担当者メールアドレス宛てに、申請完了メールが届きますので、ご確認ください。

# 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業 申請システム利用マニュアル

## 【完了実績報告にあたり】

令和6年度事業では、長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室(以下、「支援室」という)が、Webサイト上で提供する電子申請システムを用いて申請書類を提出することになります。提出方法は、支援室ホームページにある「電子申請システムの入口」から『申請システム』にログインし申請書類をPDFファイル形式でアップロードしてください。

※アップロード可能なPDF容量は、1ファイル毎に100MBまでとなります。  
※100MBを超える場合「100MBを超える旨のメモ」をアップロードしてください。

## 【事前準備】

支援室ホームページより完了実績報告様式(Excelファイル)をダウンロードし、ダウンロードした様式に必要な事項を入力の上、様式毎PDFファイルにしてお手元のPC等に保管する。(様式11のみ、事業者ポータルサイトよりダウンロードし報告日、交付決定・精算額等を記入した上でPDF作成を行ってください。)

【支援室ホームページ: <https://www.choki-r-shien.com/r6/index.html>】

様式以外の必要書類もPDFファイルにし、お手元のPC等に保管する。  
全ての必要書類をPDFファイルに保管してから、申請ファイルのアップロードに進んでください。

**▲アップロード前に、申請に必要な書類は全てPDFファイルにしてから申請作業を始めてください。  
工事写真、請負契約書や図面等、書類が複数枚ある場合は、複数枚をまとめて1つのPDF  
ファイルにしてください。**

※完了実績報告の提出書類: 交付申請マニュアルP.55～P.56参照

**▲交付決定通知の発出後に完了実績報告の申請を行ってください。**

様式ダウンロード、申請システム入口はこちらから

**支援室ホームページ** ➔ <https://www.choki-r-shien.com/r6/index.html>

※電子申請方式の導入に伴い、提出いただく個人情報支援室が提供するシステム上でデータとして保管されます。従って、システムへのログインをする為の住宅番号等は適切に管理いただくようお願いいたします。申請事業者の端末からの情報漏洩等については、支援室は一切の責任を負わないものとします。

# 5. 完了実績報告書類のアップロード

令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業交付申請システム

完了実績報告書類アップロード

対象住宅の所在地 〒1  
 工事発注者 xxx  
 交付申請番号  
 事業タイプ 既  
 補助金の算出方法 単価積上方式

申請対象の住宅に間違いがないかどうかご確認ください。下記申請書類のアップロードをお願いします。

上記交付申請住宅は補助金の交付が決定いたしました。交付決定時の申請書類一式のダウンロードが可能です。  
 交付決定通知書はこちらからダウンロードしてください。

申請する

申請書類一覧をダウンロードする  
 交付決定通知書をダウンロードする

名前	更新日時	種類	サイズ
PDF 様式1.pdf	2023/04/26 9:30	Microsoft Edge PD...	163 KB

以下書類はリフォーム工事の内容や事業員の増減を伴う変更等により交付申請時から変更となる場合があります

JC22 様式4	交付申請概算書	ファイルを選択	選択されていません
JC23 様式9	交付申請概算書(単価積上方式用)	ファイルを選択	選択されていません
JC29	長期優良住宅(増改築)の認定の内容に変更となったことが分かる書類	ファイルを選択	選択されていません
JC30	変更に関するB E L S評価書の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC31	維持保全計画書の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC32	リフォーム工事箇所、工事内容、工事の数量がわかる図面(平面図、立面図、詳細図、仕様書など設計図書のみ添付) *その他必要と判断される書類(カタログ等)は、[その他交雑書類]に必要と判断するもの(項目)へ添付してください。	ファイルを選択	選択されていません
JC33	変更に関するリフォーム工事の請負契約書の写し、及びその内訳書	ファイルを選択	選択されていません
JC34	変更に関するインスペクション等に関する契約書の写し	ファイルを選択	選択されていません
J-OTHER1	その他交雑書類に必要と判断するもの	ファイルを選択	選択されていません

アップロードミスを防止するため、アップロードした各完了実績報告書類は必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。

《注意》  
 ◇アップロードは1ファイルのみです。  
 複数ファイルを選択しアップロードすることは出来ません。  
 (契約書等、複数枚に及ぶ場合は1つのPDFファイルとしてアップロードしてください)  
 ◇アップロードしたファイルを削除すると次に選択したPDFファイルに上書きされます。

名前(N): 様式1.pdf

開く(O) キャンセル

完了実績報告に必要な各書類毎に「ファイルを選択」するボタンを押します。お手元のPC内に保存したPDFファイルを選択します。

完了実績報告書類のアップロードが可能なファイル形式は「PDF」のみとなります。各完了実績報告書類はアップロード前に、EXCELファイル等から「PDFファイル」にし、お手元のPC等に保管してください。

名前	更新日時	種類	サイ
様式 1 .pdf	2023/01/04 12:08	Adobe Acrobat D...	
様式 2 .pdf	2023/01/04 14:20	Adobe Acrobat D...	
様式 2 - 2 .pdf	2023/01/04 14:21	Adobe Acrobat D...	
様式 3 .pdf	2023/01/05 14:47	Adobe Acrobat D...	
様式 4 .pdf	2023/01/06 16:03	Adobe Acrobat D...	
様式 7 .pdf	2023/01/10 15:57	Adobe Acrobat D...	
様式 8 .pdf	2023/01/10 15:59	Adobe Acrobat D...	
様式 9 .pdf	2023/01/10 15:59	Adobe Acrobat D...	

# 5. 完了実績報告書類のアップロード

## 完了実績報告書類アップロード

対象住宅の所在地	〒153-xxxx 東京都 xxxxx xxxxx
工事発注者	xxxxx xxxxx
交付申請番号	
事業タイプ	認定長期優良住宅
補助金の算出方法	単価積上方式

申請対象の住宅に間違

上記交付申請住宅は補助金の交付が決定いたしましたし、交付決定時の申請書類一式のダウンロードが可能です。  
交付決定通知書はこちらからダウンロードしてください。

**《注意》**  
◇アップロードは1ファイルのみです。  
複数ファイルを選択しアップロードすることは出来ません。  
(契約書等、複数枚に及ぶ場合は1つのPDFファイルとしてアップロードしてください)  
◇アップロードしたファイルを削除すると次に選択したPDFファイルに上書きされます。  
◇アップロードしたファイルは、必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。

JC1 様式11	<b>必須</b> 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業補助金完了実績報告書(兼、請求書)	削除 <a href="#">プレビュー</a>
JC2 様式12	<b>必須</b> 完了実績報告概要書	ファイルを選択 選択されていません
JC3 様式13	<b>必須</b> 建築士による工事内容確認書	ファイルを選択 選択されていません
JC4	<b>必須</b> 工事内容を確認した建築士の建築士免許証の写し	ファイルを選択 選択されていません
JC5	工事内容を確認した建築士が所属する建築士事務所登録証の写し	ファイルを選択 選択されていません

**アップロードした申請書類は必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。**

もし選択したファイル名が間違っていた場合は、「削除」ボタンをクリックして、再度ファイルを選択しなおしてください。

完了実績報告に必要な書類の選択が全て完了したら、「申請する」ボタンを押してください。

**※申請するボタンは1回のみクリックしてください。**  
**次の画面に進むまで数十秒～数分程度かかります。**

JA34	変更に関するインスペクション等に関する契約書の写し	ファイルを選択 選択されていません
	その他支援室が確認に必要と判断するもの	ファイルを選択 選択されていません

**申請する**

## 5. 完了実績報告書類のアップロード

JC2 様式12	<b>必須</b> 完了実績報告概要書	ファイルを選択	選択されていません
JC2は必ず指定してください。			
JC3 様式13	<b>必須</b> 建築士による工事内容確認書	ファイルを選択	選択されていません
JC3は必ず指定してください。			
JC4	<b>必須</b> 工事内容を確認した建築士の建築士免許証の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC4は必ず指定してください。			
JC5	工事内容を確認した建築士が所属する建築士事務所登録証の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC11 様式8-2	<b>必須</b> 単価積上方式による補助対象工事費	ファイルを選択	選択されていません
JC11は必ず指定してください。			
JC13	<b>必須</b> 長期優良住宅(増改築)の認定通知書	ファイルを選択	選択されていません
JC13は必ず指定してください。			
JC14	<b>必須</b> 長期優良住宅(増改築)の認定申請書	ファイルを選択	選択されていません
JC14は必ず指定してください。			
JC15 様式14-1 (完了後)	<b>必須</b> 対象住宅の全景写真	ファイルを選択	選択されていません
JC15は必ず指定してください。			
JC16 様式14-2	<b>必須</b> リフォーム工事箇所の工事写真	ファイルを選択	選択されていません
JC16は必ず指定してください。			
JC17	リフォーム瑕疵保険の付保証明書の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC18	安心R住宅として広告・販売された広告等の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC20	<b>必須</b> 様式2第4条に基づく、リフォーム工事の費用の支払いが確認できるもの(領収書、送	ファイルを選択	選択されていません

◇赤枠内のJC11は、その上の様式番号を指します。  
(例)JC11⇒C11 様式8-2  
※交付申請等マニュアル P.55～P56参照

必須の完了実績報告書類がアップロードされていない場合は、申請するボタンを押すと赤枠のメッセージが表示されます。  
赤枠のメッセージが表示されている書類は、必ずファイルを選択しアップロードしてください。

## 5. 完了実績報告書類のアップロード

以下書類はリフォーム工事の内容や事業費の増減を伴う変更等により交付申請時から変更となる場合に提出が必要です。

JC22 様式4	交付申請概要書	ファイルを選択	選択されていません
JC23 様式9	交付申請額算出表（単価積上方式用）	ファイルを選択	選択されていません
JC29	長期優良住宅(増改築)の認定の内容に変更となったことが分かる書類	ファイルを選択	選択されていません
JC30	変更に関するBELS評価書の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC31	維持保全計画書の写し	ファイルを選択	選択されていません
JC32	リフォーム工事箇所、工事内容、工事の数量がわかる図面（平面図、立面図、詳細図、仕様書など設計図書のみ添付）* その他必要と判断される書類（カタログ等）は、[その他支援室が確認に必要と判断するもの]の項目へ添付してください。	ファイルを選択	選択されていません
JC33	変更に関するリフォーム工事の請負契約書等の写し、及びその内訳書	ファイルを選択	選択されていません
JC34	変更に関するインスペクション等に関する契約書等の写し	ファイルを選択	選択されていません
J-OTHER1	その他支援室が確認に必要と判断するもの	ファイルを選択	選択されていません

アップロードミス防止のため、アップロードした各完了実績報告書類は必ず「プレビュー」をクリックして内容を確認してください。

申請する

**完了実績報告時に、リフォーム工事の内容や事業費の増減を伴う変更等が発生した場合には、変更申請に必要な各申請書類をアップロードしてください。**

（リフォーム工事の内容や事業費の増減を伴う変更が無い場合は、申請書類のアップロードは必要ありません）

## 5. 完了実績報告書類のアップロード

### 完了実績報告書類アップロード

対象住宅の所在地	〒153-xxxx 東京都 xxxxx xxxxx
工事発注者	xxxxx xxxxx
交付申請番号	
補助事業者名	xxxxxxxxxxxxx
事業タイプ	認定長期優良住宅型
補助金の算出方法	単価積上方式

上記交付申請住宅は補助金の交付が決定いたしました。  
交付決定時の申請書類一式のダウンロードが可能です。

申請書類一式を  
ダウンロードする

交付決定通知書はこちらからダウンロードしてください。

交付決定通知書を  
ダウンロードする

### 申請書類のアップロード、受付が完了いたしました。

※このまま申請を終了する場合は、ブラウザを閉じてください。

※続けて他の住宅の完了実績報告を行う場合は下記ボタンをクリックしてください。

他の住宅の完了実績報告を行う

- ・完了実績報告書類のアップロードが完了すると、申請受付完了画面が表示されます。
- ・引き続き、他の住宅の完了実績報告を行う場合は「他の住宅の完了実績報告を行う」ボタンを押してください。
- ・申請を終了する場合は、画面右上の「交付申請番号の入力画面に戻る」を押すか、ブラウザを閉じてください。
- ・完了実績報告書類アップロード後の書類の差替えについては、支援室からの質疑が届くまでお待ちください。差替え等の個別対応はお受けいたしかねます。

## 5. 完了実績報告書類のアップロード

差出人: 長期優良住宅化リフォーム推進事業 <system@choki-r-shien.services.jp> 宛先: 〃  
件名: 令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業完了実績報告受付完了(交付申請番号:05-312502-502-2) 日時:

様

長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室です。

令和6年度長期優良住宅化リフォーム推進事業の『完了実績報告』を受付けました。  
【受付済】交付申請番号:06-312502-502-2

ここからは支援室にて完了実績報告書類の審査を行います。  
完了実績報告書類に不足や不備がある場合は、支援室よりご連絡させていただきます。

※当メールは送信専用アドレスからお送りしています。返信頂いてもご回答できませんのでご了承ください。  
※このメールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいようお願いいたします。

-----  
長期優良住宅化リフォーム推進事業実施支援室

事業担当者メールアドレス宛てに、完了実績報告受付完了メールが届きますので、  
ご確認ください。